

ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива
Протокол № 1 от 01.04.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Приказ № 310 от 14.04.2022г.

 А.Н. Пакитнев



**Положение
о системе внутренней оценки**

качества образования

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ОКТАБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА
(дошкольное образование)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6» ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА (дошкольное образование) (МОУ «СОШ № 6») в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации: Закон «Об образовании» № 273 от 29.12.12, ФГОС ДО приказ Минобрнауки России от 17.10.13 №1155, Постановление правительства РФ от 11.03.11 № 164 «Об осуществлении государственного контроля в сфере образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Устав МОУ.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в образовательном учреждении, ее организационную и функциональную структуру, реализацию, регламентирует порядок ее проведения.

1.3. Организация обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников Организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Цель - установление соответствия качества дошкольного образования в Организации федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачи: - защита прав и свобод участников образовательного процесса;

-изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

-совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

-контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов Организации;

-анализ результатов исполнения приказов по Организации; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Основные принципы:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования; принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Организации.

3. Реализация системы оценки качества образования

3.1. Оценку качества образования в Организации осуществляют: директор, заместитель директора, заместитель директора по АХР, педагогические и иные работники, назначенные приказом директора.

3.2. Оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком контрольной деятельности (приложение к годовому плану работы) в виде **оперативного** (текущего), **тематического** (по отдельным проблемам деятельности МОУ) и **итогового** (изучение результатов работы МОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год) видов контроля.

3.3. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

3.4. Предметом системы оценки качества образования являются: качество условий реализации образовательных программ Организации, качество организации образовательного процесса, качество результата освоения образовательных программ Организации.

3.5. Реализация системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

3.6. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ОП ДО Организации включает в себя:

- требования к педагогическим условиям: наличие системы педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов.
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.). динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников;
- требования к кадровым условиям: укомплектованность кадрами; образовательный ценз педагогов; уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);
- динамика роста категорий; результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов); наличие кадровой стратегии.
- требования к материально-техническим условиям: оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности требованиям нормативных документов;
- информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).
- требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ОП муниципального образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.
- требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемым образовательным программам дошкольного образования в Организации, возрастным возможностям обучающихся;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);

- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;

- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс

3.7. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- оценку рациональности выбора методик и технологий; обеспеченность методическими пособиями и литературой;

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;

- оценку открытости образовательного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;

- уровень освоения воспитанниками предметно пространственной среды.

3.8. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ОП ДО включает в себя:

- наличие системы комплексной педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;

- динамика показателя здоровья детей;

- динамика уровня адаптации детей раннего возраста;

- уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг МОУ.

4. Организация управления оценкой качества образования

4.1. Директор не позднее, чем за 2 недели издаст приказ о сроках и теме предстоящего контроля (тематического, итогового), устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.2. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.3. Основания для контрольной деятельности:

- план-график контрольной деятельности (приложение к годовому плану работы);

- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.4. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.5. План-график контроля разрабатывается с учетом годового плана и доводится до сведения работников в начале учебного года.

4.6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля.

4.8. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства РФ, а так же случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками МОУ.

4.9. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- акта контрольной деятельности;
- экрана оперативного контроля;

доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу (итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения).

4.10. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников Организации в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор организации.

4.12. Итоги тематического контроля заслушиваются на педагогическом совете. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел организации.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении СОКО проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- при несогласии с результатами контроля обратиться в комиссию по разрешению конфликтных ситуаций.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты оценки качества образования могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Организации: Педагогический совет, Общее собрание работников МОУ.

6.2. Органы самоуправления Организации могут выйти с предложением к директору о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в Организации, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справке по итогам контроля.

8. Делопроизводство

8.1. Справка по результатам оценки качества образования (контроля) должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- тема;
- цель;
- сроки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, планерку, педагогический совет, общее собрание работников Организации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МОУ и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников образовательного учреждения и утвержденного руководителем в установленном порядке.