

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА

П Р И К А З

«01» сентября 2022 г.

№ 10

**О создании школьного спортивного клуба на базе МОУ «СОШ №6»**

В целях реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, активизации спортивно-массовой работы в школе, популяризации физической культуры и спорта среди обучающихся, привлечения школьников для систематических занятий физической культурой, спортом и туризмом, совершенствования умений и навыков обучающихся, полученных на уроках физической культуры, воспитания у школьников общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей, в соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации № 117 от 23 марта 2020г. «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МОУ «СОШ № 6» школьный спортивный клуб, осуществляющий свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, подготовки школьников к сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО», развития и популяризации школьного спорта.
2. Утвердить Положение о школьном спортивном клубе (Приложение № 1).
3. Руководителем школьного спортивного клуба назначить учителя физической культуры Гаврюшина А.В.
4. Утвердить состав Совета школьного спортивного клуба:
  - Руководитель – Гаврюшин А.В.;
  - Секретарь – Уральскова О.В.;
  - Представитель коллегии судей – Заступенко Г.Ф.;
  - Педагоги-организаторы – Харьков М.А., Заступенко Г.Ф.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Аверьяновой Т.Н.:
  - организовать работу ШСК совместно с руководителем Гаврюшиным А.В. по направлению – «Мини-футбол».
  - осуществлять контроль за работой спортивного клуба.

6. Утвердить название ШСК «Спутник».
7. Утвердить план работы ШСК (Приложение № 2).
8. Руководителю клуба:
  - подготовить списочный состав членов ШСК «Спутник»,
  - разработать календарный план мероприятий ШСК на 2022-2023 учебный год
  - утвердить расписание занятий ШСК на 2022-2023 учебный год (Приложение 3).
9. Организовать деятельность Совета школьного спортивного клуба «Спутник» в соответствии с Положением школьного спортивного клуба.
10. Обеспечить ведение документации в соответствии с Положением о школьном спортивном клубе «Спутник».

Директор МОУ «СОШ № 6»



А.Н. Пажитнев

Приложение 1  
к приказу МОУ «СОШ № 6»  
от 01 сентября г. № 10

Согласовано  
Директор  
МОУ «СОШ № 6»  
Пажитнев А.Н.  
«01» сентября 2022 г.



Утверждено на заседании  
Педагогического совета  
МОУ «СОШ № 6»  
Протокол № 1  
от «30» 08 2022 г.

**Положение**  
**о Школьном Спортивном Клубе «Спутник»**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 6»**  
**Октябрьского района города Саратова (МОУ «СОШ № 6»)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус Школьного Спортивного Клуба «Спутник» (далее – ШСК «Спутник») и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.
- 1.2. Школьный Спортивный Клуб «Спутник» создается в МОУ «СОШ № 6» по решению педагогического Совета МОУ «СОШ № 6».
- 1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК «Спутник» осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения и оформляется приказом директора МОУ «СОШ № 6».
- 1.4. ШСК является структурным подразделением образовательного учреждения.
- 1.5. ШСК «Спутник» может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму.
- 1.6. ШСК «Спутник» подчиняется непосредственно директору МОУ «СОШ № 6».

**2. Цели и задачи ШСК**

- 2.1. ШСК «Спутник» создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время.
- 2.2. ШСК «Спутник» призван способствовать:
  - активизации физкультурно-спортивной работы и участию учащихся в спортивной жизни образовательного учреждения;
  - укреплению здоровья и физического совершенствования учащихся образовательного учреждения на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся;

- закреплению и совершенствованию умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;
- воспитанию у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечению к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся образовательного учреждения;
- профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

### **3. Структура и организация работы ШСК**

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом директора МОУ «СОШ № 6».

3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

3.3. Руководство работой в командах осуществляют капитаны, избираемые на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях - судейские бригады, избираемые на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

3.4. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет ШСК) до 5-ти человек (руководитель, секретарь, представитель коллегий судей, педагоги организаторы). В совет ШСК могут входить учащиеся. Совет ШСК руководит работой ШСК. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта.

3.5. Совет ШСК имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду в МОУ «СОШ № 6»;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения директором МОУ «СОШ № 6» и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета МОУ «СОШ № 6» фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

### **4. Права и обязанности членов ШСК**

4.1. Члены ШСК имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- избирать и быть избранным в Совет ШСК «Спутник»;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

4.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых в МОУ «СОШ № 6»;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в МОУ «СОШ № 6».

## 5. Функции клуба

Основными функциями ШСК «Спутник» МОУ «СОШ № 6» являются:

- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;
- проведение школьных соревнований и участие в районной Спартакиаде школьников, а так же выезды на турниры Приволжского Федерального Округа (ПФО);

ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить школьные открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

## 6. Документация ШСК, учет и отчетность

6.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательного учреждения, района, региона.

6.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- положение о Совете ШСК;
- списки спортивных команд;
- информационный стенд о деятельности ШСК «Спутник» (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- протоколы заседания Совета ШСК;
- инструкции по охране труда;

- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

#### **7. Ответственность**

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК «Спутник» целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК «Спутник».

План работы  
Школьного Спортивного Клуба «Спутник»  
МОУ «СОШ № 6»  
на 2022-2023 учебный год

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение
<b>Организационная деятельность</b>		
Работа с кадрами	- анализ педагогического состава ШСК.	Руководитель ШСК Гаврюшин А.В.
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); -составление расписания работы ШСК	Руководитель ШСК Гаврюшин А.В.
Создание совета клуба «Спутник»	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.	Руководитель ШСК Гаврюшин А.В. представитель коллегии судей Заступенко Г.Ф. педагоги – организаторы Харьков М.А.
Разработка и согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО.	Руководитель ШСК Гаврюшин А.В. Педагоги-организаторы ШСК Харьков М.А., Заступенко Г.Ф
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие методических объединениях педагогов ДО (на уровне города); -участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом с другими школами.	Руководитель ШСК Гаврюшин А.В.
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно- массовая работа</b>		
Проведение спортивных праздников и спортивных мероприятий	- подготовка спортивных массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; -анализ мероприятия.	Руководитель ШСК Гаврюшин А.В. Педагоги-организаторы ШСК Харьков М.А., Заступенко Г.Ф
Проведение спортивных соревнований, спартакиад	- составление плана проведения спортивных соревнований; -комплектование команд для участия в спортивных	Руководитель ШСК Гаврюшин А.В. Педагоги-организаторы ШСК