

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 6»  
\_\_\_\_\_М.С.Егорова  
приказ № 551  
от « 31 » 08 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,**  
**МОДУЛЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**  
**МОУ «СОШ № 6»**  
**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Согласовано на заседании  
Управляющего Совета МОУ  
«СОШ № 6» Октябрьского района г.  
Саратова протокол № 1 от  
« 30 » 08 2023г.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета МОУ  
«СОШ № 6» Октябрьского  
района  
г. Саратова протокол № 1  
« 30 » 08 2023г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности, учебных модулей МОУ «СОШ № 6» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС 2), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.09 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями (приказ № 1576 от 31.12.15 г. с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО, ФГОС 2), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.10 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями, утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 г. N 1644, от 31.12.2015 г. № 1577, протоколом № 1/20 от 04.02.2020г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями, утвержденными

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 № 613);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2012г. № 413» (далее ФГОС СОО 3);
- Федеральной программой среднего общего образования (приказ Минпросвещения РФ № 371 от 18.05.2023г. «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», зарегистрирован Министерством юстиции РФ 12.07.2023г., рег.номер № 74228);
  - ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО, ФГОС 3);
  - Федеральной программой начального общего образования (приказ Минпросвещения № 372 от 18.05.2023г. «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», зарегистрирован Министерством юстиции РФ 12.07.2023г., рег.номер № 74229);
    - ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО, ФГОС 3);
  - Федеральной программой основного общего образования (приказ Минпросвещения № 370 от 18.05.2023г. «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», зарегистрирован Министерством юстиции РФ 12.07.2023г., рег.номер № 74223);
- Приказом Министерства просвещения РФ № 858 от 21.09.2022г. «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799) с изменениями от 21.07.23, приказ № 556;
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023;
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025;
- Федеральной адаптированной образовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026;

- Уставом МОУ «СОШ № 6»;
- Положением о системе оценок, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Рабочая программа учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, модулей (далее – рабочая программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание, формы, методы и приёмы изучения и преподавания учебного предмета, курса, модуля в соответствии с определённым стандартом целью и результатами обучения, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету, курсу (предметной области).

1.4. Цель рабочей программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, модулей – обеспечение достижений планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования, создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью, реализация учителем Образовательных программ МОУ «СОШ № 6» по определенному учебному предмету, курсу, модулю.

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС общего образования при изучении конкретного предмета (курса, модуля);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, т.е. определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область;
- определения содержания образования, т.е. фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, т.е. выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ учащимися.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Согласно пункту 1 части 1 статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.9. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебной дисциплины (ФГОС 2), учебного модуля в достижении этих целей;
- примерная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

## 2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Учитель-предметник не разрабатывает собственные рабочие программы, а использует полностью федеральные программы по отдельным предметам:

2.1.1. При освоении образовательной программы начального общего образования обучение по учебным предметам **“Русский язык”**, **“Литературное чтение”**, **“Окружающий мир”** осуществляется на основе федеральных рабочих программ по соответствующим учебным предметам.

2.1.2. Федеральные рабочие программы по учебным предметам **«Математика»**, **«Музыка»**, **«Иностранный язык»**, **«ОРКСЭ»**, **«ИЗО»**, **«Физическая культура»**, **«Технология»** на уровне начального общего образования являются основой при разработке рабочих программ по соответствующим учебным предметам.

2.1.3. При освоении образовательной программы основного и среднего общего образования обучение по учебным предметам **«История»**, **«Обществознание»**, **«Русский язык»**, **«Литература»**, **«География»**, **«ОБЖ»** осуществляется на основе федеральных рабочих программ по соответствующим учебным предметам.

2.1.4. Федеральные рабочие программы по учебным предметам **«ОДНКНР»**, **«Английский язык»**, **«Математика»**, **«Информатика»**, **«Физика»**, **«Химия»**, **«Биология»**, **«ИЗО»**, **«Музыка»**, **«Технология»**, **«Физическая культура»** на уровне основного общего образования являются основой при разработке рабочих программ по соответствующим учебным предметам.

2.1.5. Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Английский язык», «Математика», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «Физическая культура» на уровне среднего общего образования являются основой при разработке рабочих программ по соответствующим учебным предметам.

2.2. Структура, содержание, планируемые результаты рабочих программ должны соответствовать ФООП соответствующего уровня.

2.3. Федеральные рабочие программы дополняются разделом с тематическим планированием, который оформляется в соответствии с пунктами **3.6-3.8** настоящего Положения.

2.4. Рабочие программы, по которым нет федеральных программ и которые входят в учебный план, в том числе в часть, формируемую участниками образовательных отношений, разрабатывается учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу, (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования, курсу внеурочной деятельности), учебному модулю на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля или уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии со Стандартом соответствующего уровня и соблюдением норм Закона об образовании.

2.4.1. Рабочие программы п. 2.4. разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС общего образования. Их содержание должно быть направлено на достижение планируемых результатов, заявленных в ФГОС.

2.4.2. При разработке рабочих программ п. 2.4. могут быть использованы:

- авторские программы;
- учебная и методическая литература;
- другой материал с учетом федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством просвещения РФ к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4.3. Учителя при разработке рабочих программ п.2.4. имеют право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета (до 20%), а также право на участие в разработке образовательных программ, в том числе рабочих программ учебных предметов (пункт 3 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.4.4. Разработчик рабочей программы, не входящей в перечень федеральных образовательных программ (п.2.4.), готовит в электронном виде пояснительную записку для сайта школы.

**В пояснительной записке указываются:**

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- краткая характеристика программы;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;
  - технологии, которые будут использоваться в обучении;
  - формы контроля достижений учеников;
- список приложений к рабочей программе (при наличии).

2.5. Допускается разработка программы (п.2.4.) и тематического планирования к федеральным программам (п.2.1.) коллективом учителей одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа и (или) тематическое планирование выступает в качестве основы для формирования календарно-тематического планирования педагогического работника.

2.7. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 6» осуществляется в соответствии с федеральными календарными учебными графиками, утвержденными приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370, 371, 372».

2.8. Педагогический работник обязан представить рабочую программу п.2.4., тематическое планирование для федеральных программ п. 2.1. на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы или тематического планирования.

2.8. Рабочая программа, тематическое планирование к федеральным программам утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

### **3. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, модулей**

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования и федеральными программами;
- локальных нормативных актов школы, указанных в пункте 1.2.

3.2. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса, модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно - методического материала, и включает в себя обязательные компоненты:

3.2.1. Пояснительная записка;

3.2.2. Планируемые результаты освоения учебных предметов, курсов, учебных модулей (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, модуля).

3.2.3. Содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

3.2.4.1 Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; **(ФГОС 2)**.

3.2.4.2. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании; с указанием учета федеральной программы воспитания. **(ФГОС 3)**

3.2.5. Приложение. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 3.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий **(по ФГОС 3)**.

**3.4. Структура рабочей программы внеурочной деятельности (по ФГОС 2, ФГОС 3):**

1. Пояснительная записка.

2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

4. Тематическое планирование.

**3.5. Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о назначении программы, перечень нормативных документов, на основе которых составлена рабочая программа или тематическое планирование (образец оформления титульного листа рабочей программы,



тематического планирования к федеральным программам в *Приложении № 1,2*).

**3.5.** Раздел «**Планируемые результаты** освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля) конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС общего образования и федеральных программ. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса/модуля подлежат оценке их достижения обучающимися и должны быть не ниже ФОП.

3.5.1. В разделе кратко фиксируются:

Требования к личностным, метапредметным (с делением на познавательные, регулятивные, коммуникативные), предметным результатам освоения учебной программы, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного предмета, курса, модуля (в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП). При этом блок «Выпускник научится» остается без изменений в соответствии с ФГОС общего образования. А в блок «Выпускник получит возможность научиться» учитель может внести коррективы в зависимости от конкретных условий (**по ФГОС 2**). В соответствии с ФГОС СОО формулируются предметные результаты по 2 блокам (для базового и углубленного уровней).

3.5.2. Образцы оценочных средств разрабатываются учителем или методическим объединением с учетом требований ФГОС, ФОП и являются приложением к рабочей программе.

**3.6. Содержание учебного предмета, курса** – структурный элемент программы, включающий перечень разделов (с указанием количества часов, отводимых на изучение) и тем учебного предмета/курса (в том числе внеурочной деятельности)/ учебного модуля и их краткую характеристику содержания. Дается характеристика основных понятий, терминов, явлений, изучаемых в данной теме. Здесь же указываются планируемые контрольные, практические, лабораторные работы, экскурсии, направления проектной и научно-исследовательской деятельности, метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса. Содержание учебного предмета составляется на уровень обучения (начальный, основной, средний) с разбивкой по годам обучения, что обеспечивает преемственность в обучении предмету в пределах уровня обучения.

**3.7. Тематическое планирование** – структурный элемент программы, в котором должны быть отражены (*Приложение № 3*):

- название раздела с указанием количества часов, отведенных на изучение каждой темы;
- характеристика видов деятельности обучающихся, направленных на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;

- целевые приоритеты и задачи воспитания в соответствии со спецификой учебного предмета (по ФГОС 2, ФГОС 3);
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (по ФГОС 3);
- перечень контрольных мероприятий в соответствии со спецификой учебного предмета (лабораторные, практические, контрольные работы, нормативы, зачеты, изложения, сочинения и т.д), организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов)

**3.7.1.** Тематическое планирование оформляется в виде таблицы (приложение 3), перед которой перечисляются целевые ориентиры и задачи воспитания федеральной программы воспитания с учетом инвариантного модуля федеральной программы «Школьный урок» на конкретном уровне образования. Нумерация в таблице соответствует нумерации перечисленным целям и задачам из федеральной программы, выносимых перед таблицей.

**3.7.2.** В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов, разрешенных Минпросвещением.

**3.8.** Рабочая программа или тематическое планирование к федеральной программе является основой для создания **календарно-тематического планирования** учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

**Раздел «Календарно-тематическое планирование»** является приложением к рабочей программе и составляется с учетом рабочей программы, тематического планирования, УМК, учебного плана образовательной организации, оформляется в виде таблицы и включает перечень и название разделов и тем курса на каждый год; содержит также необходимое количество часов для изучения раздела, темы с планированием практической части:

- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии, проекты и другие формы занятий;
- возможные виды контрольной работы учащихся;

Календарно-тематическое планирование разрабатывается на один учебный год самостоятельно учителем, ведущим данный учебный предмет, курс, на основе рабочей программы учебного предмета, курса/модуля, с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса/модуля или предмета обучающимися класса (параллели классов) и является приложением к рабочей программе (образец оформления титульного листа календарно-тематического планирования (*Приложение № 4,7*)).

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (*Приложение № 5*).

К календарно-тематическому планированию прилагается лист корректировки (оформляется в электронном виде), в котором отмечается, когда и по какой причине пропущен урок, как обеспечено прохождение программного материала, какие темы объединены и т.д. (*Приложение 8*)

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа, тематическое планирование к федеральным программам оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы, тематического планирования форматируется в редакторе Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы рабочей программы, тематического планирования должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы, тематического планирования дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы, тематического планирования хранится у заместителя директора, курирующего данный вопрос.

4.5. Печатная версия рабочей программы, тематического планирования к федеральным программам подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Календарно-тематическое планирование оформляется и хранится в электронном виде у заместителя директора, курирующего данный вопрос, и заверяется электронно-цифровой подписью директором школы.

#### **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа, тематическое планирование к федеральным программам рассматривается на заседаниях ШМО и согласовывается с председателем ШМО; принимается на педагогическом совете, согласовывается с заместителем директора по УР, курирующим данный вопрос; утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

5.2. Календарно-тематическое планирование ежегодно в начале учебного года рассматривается на заседаниях ШМО и согласовывается с председателем ШМО; принимается на педагогическом совете, согласовывается с заместителем директора по УР, курирующим данный вопрос; утверждается в составе содержательного раздела ООП

соответствующего уровня общего образования приказом директора образовательной организации до 01 сентября текущего года.

5.3. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в Программу. Тематическое планирование в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного учителя, предмет, курс, направление деятельности и пр.

## **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.4. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

## **7. Контроль реализации рабочей программы.**

7.1. Контроль реализации рабочей программы, ее практической и теоретической части осуществляется администрацией образовательной организации в соответствии с планом ВСОКО школы.

7.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель вносит необходимую корректировку в конце каждой четверти (полугодия).



<p><b>«Рассмотрено»</b>                  Руководитель МО                  _____ / _____ /                  ФИО</p>	<p><b>«Согласовано»</b>                  Заместитель директора по УР                  МОУ «СОШ № 6»                  _____ / _____ /                  ФИО</p>	<p><b>«Утверждено»</b>                  Директор МОУ «СОШ № 6»                  _____ / Егорова М.С. /                  ФИО</p>
<p>Протокол № ____                  от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>Приказ № ____                  от «__» _____ 20__ г.</p>

**Рабочая программа уровня начального общего образования (1-4  
 классы) основного общего образования (5-9 классы)  
 уровня среднего общего образования (10-11 классы)**

По предмету \_\_\_\_\_  
 Составлена в соответствии (ФГОС, указать уровень, приказ утверждения) \_\_  
 На основе ФОП (указать уровень) \_\_\_\_\_  
 Авторской программы  
 (название) \_\_\_\_\_  
 УМК \_\_\_\_\_

Место предмета в учебном плане

Параллель	Количество часов в неделю	Количество недель	Количество часов в учебном году
5			
6			
7			
8			
9			

Принято на заседании  
 педагогического совета  
 протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Саратов, 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Тематическое планирование (ФГОС 2)  
Целевые приоритеты и задачи воспитания на уровне (указать, пронумеровать)

№ п/п	Название темы, раздела	Основное содержание по темам (с указанием контроля)	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий - предметных, личностных, метапредметных))	Воспитательные цели и задачи
					1.1.,1.2, 3, 4, 5

Тематическое планирование (ФГОС 3)  
Целевые приоритеты и задачи воспитания на уровне (указать, пронумеровать)

№ п/п	Название темы, раздела	Основное содержание по темам (с указанием контроля)	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий - предметных, личностных, метапредметных)	Воспитательные цели и задачи	Информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы
					1.1.,1.2, 3, 4, 5	

Титульный лист календарно-тематического планирования

<b>«Рассмотрено»</b>	<b>«Согласовано»</b>	<b>«Утверждено»</b>
Руководитель МО	Заместитель директора по УР	Директор МОУ «СОШ № 6 »
_____/_____/	МОУ «СОШ № 6 »	_____/ М.С.Егорова /
ФИО	_____/_____/	ФИО
Протокол № ____	ФИО	Приказ № ____
от «__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	от «__» _____ 20__ г.

Календарно-тематическое планирование к рабочей (федеральной) программе

Планирование составлено на основе рабочей (федеральной) программы

\_\_\_\_\_ Указать реквизиты утверждения программы с датой и названием, предмет

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Классы \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ в неделю \_\_\_\_\_

Контрольных плановых работ \_\_\_\_\_

Зачётов \_\_\_\_\_ тестов \_\_\_\_\_

Проектов \_\_\_\_\_

Административных контрольных работ \_\_\_\_\_

Учебник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ название, автор, издательство, год издания

Дополнительная литература (в том числе ЭИР и ЦОР):

\_\_\_\_\_ название, автор, издательство, год издания

Принято на заседании  
педагогического совета

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ - 20\_\_ учебный год



Приложение 5

Календарно-тематическое планирование (ФГОС 2, ФГОС 3)

№	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов	Сроки	
			план	факт
1.				
		<b>ИТОГО</b>		

Титульный лист рабочей программы внеурочной деятельности (образец)

**«Рассмотрено»**

Руководитель МО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

**«Согласовано»**

Заместитель директора по ВР  
 МОУ «СОШ № 6»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

**«Утверждено»**

Директор МОУ «СОШ № 6»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Егорова М.С. /  
 ФИО

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа внеурочной деятельности**

---

(Название программы)

Форма внеурочной деятельности кружок

Направление внеурочной деятельности общеинтеллектуальное

Возраст учащихся, на который рассчитана программа 11-12 лет

Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана) 2 года

Автор программы

(ФИО,) Т.Н.Трунцова

---

ФИО учителя (ей), работающего(их) по данной программе-

\_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Саратов, 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Титульный лист календарно-тематического планирования

(внеурочная деятельность)

**«Рассмотрено»**

**«Согласовано»**

**«Утверждено»**

Руководитель МО

Заместитель директора по ВР

Директор МОУ «СОШ № 6 »

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МОУ «СОШ № 6 »  
ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Пажитнев А.Н. /  
ФИО

Протокол № \_\_\_\_

ФИО

Приказ № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Календарно-тематическое планирование к рабочей программе  
внеурочной деятельности

Планирование составлено на основе рабочей программы \_\_\_\_\_

Указать реквизиты утверждения программы с датой и названием, предмет

ФИО учителя

Классы

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ в неделю

Проектов

Литература: \_\_\_\_\_

название, автор, издательство, год издания

Принято на заседании

педагогического совета

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Образец корректировки КТП

**Согласовано**

Заместитель директора по УР МОУ «СОШ № 6 »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Тема/ раздел	Часы, план	Часы, факт	Способ корректировки	Основание корректировки
Скорость тела. Единицы скорости. Расчет пути и времени движения	2	1	Объединение тем «Скорость тела. Единицы скорости» и «Расчет пути и времени движения»	Приказ директора школы от 29.11.2022 № 344
<...>				