

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 6»

М.С.Егорова

Приказ № 551

от « 31 » 08 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДКЕ УЧЁТА МНЕНИЯ СОВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
СОВЕТОВ РОДИТЕЛЕЙ
В МОУ «СОШ № 6»**

Согласовано на заседании
Управляющего Совета
МОУ «СОШ № 6» Октябрьского
района г. Саратова
протокол № 1
« 30 » 08 2023 г.

Принято на педагогическом
совете МОУ «СОШ № 6»
Октябрьского района г. Саратова
протокол № 1
« 30 » 08 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учёта мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 26, 30, 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

2. Правила учёта мнений

2.1. Руководитель МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6» (далее - ОУ) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет обучающихся.

2.2. Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ОУ (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если совет обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.4. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ОУ (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. Руководитель ОУ (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами ОУ порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.6. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель ОУ (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени

запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.7. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем ОУ (иным уполномоченным органом) в совет обучающихся не позднее, чем 14 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.8. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю ОУ (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.9. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОУ принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.10. В случае если совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя ОУ (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

2.11. Руководитель ОУ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

3.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

3.2. В настоящее Положение могут коллегиальными органами МОУ «СОШ №6» вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

3.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

3.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ №6».