

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 6»
_____ М.С.Егорова
Приказ № 551 _____ от
« 31 » 08 _____ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ
МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ОКтябрьского РАЙОНА Г. САРАТОВА**

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
МОУ «СОШ № 6» Октябрьского
района г. Саратова
Протокол № 1 от
« 30 » 08 _____ 2023г.

Согласовано педагогическим
советом МОУ «СОШ № 6»
Октябрьского района г.
Саратова
Протокол № 1 _____
« 30 » 08 _____ 2023г.

Настоящее положение о школьном методическом объединении учителей регулирует деятельность объединения учителей-предметников школы, определяет права и обязанности участников методического объединения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.23г., Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; обновленных ФГОС начального, основного общего образования (ФГОС НОО и ООО 3), измененного ФГОС среднего общего образования (ФГОС СОО), а также Уставом МОУ «СОШ № 6» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО учителей школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство образовательной, методической, экспериментальной и внеурочной деятельностью по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или того же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебной, воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами общеобразовательной организации и распоряжениями директора школы.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей в соответствии с приоритетными национальными задачами и обеспечению качества образования;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение учителей-предметников решает следующие задачи:

- Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;
- построение индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
-
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение оценочных материалов для промежуточного и итогового контроля в переводных классах;
- поддержка молодых педагогов/реализация программ наставничества педагогических работников;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками, обмена педагогическим опытом;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация проектной и экспериментальной деятельности по предмету;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - разработка системы промежуточной и итоговой аттестации;
 - анализ методов преподавания предметов;
 - отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации;
 - организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
3. **Функции методического объединения учителей-предметников**
- 3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического кабинета, районных методических объединений, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом;
- 3.2. Методическое объединение учителей-предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.
- 3.3. Методическое объединение учителей-предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной теме. Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.
- 3.4. Методическое объединение учителей-предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных предметов, курсов, между учебной и внеурочной деятельностью.
- 3.5. Методическое объединение учителей-предметников анализирует состояние учебных предметов, планирует их развитие.
- 3.6. Методическое объединение осуществляет мониторинг и оценку использования эффективных форм на практике:
- 3.7. Методическое объединение организует взаимодействие и взаимообучение;
- 3.8. Методическое объединение оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы.
- 4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**
- 4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - Отбор содержания и составления рабочих программ по предметам;
 - Анализ авторских программ и методик учителей;

- Проведение анализа состояния преподавания предмета;
- Организация взаимопосещения уроков;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- Методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов; в исследовательской и проектной деятельности;
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- Организация и проведение предметных недель;
- Работа по активизации творческого потенциала учителей;
- Рассмотрение и согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- Творческие отчеты учителей;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- Предметные недели;
- Взаимопосещение уроков;
- Организационно-деятельностные мероприятия.

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность:

- Изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- Выявление профессиональных запросов педагогов, а также профессиональных дефицитов в образовательной деятельности;
- Анализ работы МО за учебный год

5.2. Информационная деятельность

- Изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования;
- Ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета, результатами мониторинга по итогам внутришкольного контроля.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- Отбор и составление учебных (рабочих) программ по предметам;
- Анализ авторских программ и методик;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации;
- совершенствование методики преподавания различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций.

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- Изучение и освоение методологии опытно-экспериментальной деятельности и исследовательской работы;
- Участие в экспериментальной деятельности по своему предмету.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Руководитель методического объединения назначается ежегодно приказом директора по школе;

6.2. Руководитель МО:

- Составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебной (методической, воспитательной) работе и утверждается директором;
- Участвует в составлении тематических и итоговых контрольных работ, контрольно-измерительных материалов для оценки УУД, функциональной грамотности учащихся;
- Оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- Участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- Ведет протоколы МО.

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени, месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УР, курирующему методическую работу.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденных директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Права и обязанности методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- Выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- Требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- Проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- Участвовать в заседаниях МО;
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета;
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т.д.)

8. Права и обязанности руководителя методического объединения

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- Вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- Посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- Получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- Обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных организаций;
- Обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения

- Составление плана работы МО на год;
- Координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных (рабочих) программ;
- Отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- Организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т.п.)
- Проведение предметных олимпиад, конкурсов, организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Установление творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях:
- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- Организация работы наставников с молодыми специалистами.

9. Делопроизводство

9.1. К документации методического объединения относятся:

- Приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании методического объединения;
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Анализ работы МО за прошедший учебный год, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки предметных и метапредметных результатов, функциональной грамотности обучающихся, прохождения теоретической и практической части рабочих программ по предмету, результатов предметных олимпиад, конкурсов, анализ проведения открытых уроков, предметных недель, итогов взаимопосещения уроков;
- План работы МО на новый учебный год;
- Банк данных об учителях, входящих в МО;
- План работы с молодыми специалистами;
- План проведения предметной недели;
- График проведения административных контрольных работ.

9.2. Анализ деятельности МО, протоколы ведения заседаний МО представляются администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.